

2023년도 1학기 한양대 ERICA 외국인 학생 복학 신청 안내



외국인 휴학생 대상 - 23.1.2

■ 복학 신청 기간

2023.1.9(월) ~ 2023.1.16(월)

- ① 2월 국제교육원 수료자는 추후 2월초에 복학 안내 예정
- ② 복학 신청은 1.23(월) 일괄 결재 예정 (제출 서류 미비할 경우 결재 지연)
- ③ 재휴학 신청자는 HY-In에 복학신청서만 업로드하면 되며, 복학 신청 기간 내 결재 예정. 학적이 '재학생'으로 바뀐 뒤 휴학 기간에 직접 휴학 신청 필요
- ④ 표입 발급일: 1.26(목) 이후

※ 수강신청: 2023.2.2(목) ~ 2023.2.8(수)

■ 주의사항

1. HY-in 포탈에 본인의 개인정보(메일 및 전화번호) 미기재 또는 정보의 업데이트가 되지 않아 문제가 발생할 경우 학생과 연락이 잘 되지 않습니다. 이로 인한 책임은 학생 본인에게 있으며, 따라서 본인의 포탈 개인정보를 다시 한번 정확하게 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 학생 본인 상황에 따라, 비자 신청 시에 출입국관리소 또는 대사관에서 추가서류를 요구할 수 있습니다.
3. 국제처 방문 신청은 받지 않습니다.

★★현지 대사관의 비자 발급 불허 및 출입국 정책 등의 원인으로 복학 신청 후 발급받은 표준입학허가서를 사용하지 못하게 될 경우, 반드시 2주 이내에 해당 사실을 국제처에 알려주시기 바랍니다. ★★

■ 복학신청대상자 구분

1. 신입 복학:

대상: 학교에 신입/편입학 하였으나 한국어능력이 학교 입학 기준에 미달하여 자동 휴학 처리된 학생들 중 한국어 능력이 충족된 학생

복학 한국어조건:

학 부: TOPIK 3급 혹은 한양대 (서울/ERICA) 국제교육원(어학원) 3급 수료증 제출 (택1)

대학원: TOPIK 4급 혹은 한양대 (서울/ERICA) 국제교육원(어학원) 4급 수료증 제출 (택1)

복학 신청 방법: «부록2» 참고

비고: 신입 복학에 해당하는 학생은 <https://naver.me/GkJI7oNP>

링크를 통해 1/9까지 2023년 1학기 기숙사 수요 조사에 참여해주시기 바랍니다.

2. 신입 휴학기간 1년 만기 복학:

대상: 휴학 1회 유효기간은 1년입니다. 학교에 신입/편입학 하였으나 한국어능력이 학교 입학 기준에 미달하여 자동 휴학 처리된 학생들 중 휴학 기간이 1년이 된 학생들은 한국어기준이 미충족하여도 반드시 복학신청 후 다시 휴학신청을 진행해야 합니다. (학부/일반대학원만 해당)

복학 한국어조건:

학 부: TOPIK 3급 혹은 한양대 (서울/ERICA) 국제교육원(어학원) 3급 수료증 제출 (택1)

대학원: TOPIK 4급 혹은 한양대 (서울/ERICA) 국제교육원(어학원) 4급 수료증 제출 (택1)

복학 신청 방법: «부록2» 참고

복학후 재휴학 신청 기간: «부록1» 참고

비고: 휴학기간 1년이 만료된 경우 복학하지 않으면 휴학만료 제적 처리됨. 반드시 복학 신청하고, 재휴학 신청을 해야 함

3. COVID-19 및 일반 복학

대상: 아래 2가지 대상 중 하나에 포함되며 복학을 희망하는 학생

- 1) 학교에 신입/편입학 하였을 때 한국어성적이 학교 기준에 충족하였으나 COVID19로 인해 휴학한 학생
- 2) 혹은 1학기 이상 학점 취득한 기록이 있으며 개인적인 사유로 휴학한 학생

복학 한국어조건: 없음

복학 신청 방법: «부록2» 참고

4. COVID-19 및 일반휴학생 중 휴학기간 1년 만기 복학

대상: 휴학 1회 최대 기간은 1년입니다. 아래 2가지 대상에 포함되는 학생들은 계속 휴학을 원할 경우 반드시 복학신청 후 다시 휴학신청을 진행해야 합니다. (학부/일반대학원만 해당)

- 1) 학교에 신입/편입학 하였을 때 한국어성적이 학교 기준에 충족하였으나 COVID19로 인해 휴학한 학생
- 2) 혹은 1학기 이상 학점 취득한 기록이 있으며 개인적인 사유로 휴학한 학생 중 휴학 신청한 지 1년이 된 학생

복학 한국어조건: 없음

복학 신청 방법: «부록2» 참고

복학후 재휴학 신청 기간: «부록1» 참고

비고: 1년이 만료된 경우 복학하지 않으면 휴학만료 제적 처리됨. 반드시 다시 복학 신청하고, 재휴학 신청을 해야 함

5. 강제유급휴학 기간 만료 복학

대상: 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생들은 반드시 복학 신청을 해야함

복학 한국어조건: 없음

비고: 강제유급휴학 6개월 이후 복학하지 않으면 제적 됨.

■ 등록금 납부 안내

1. 등록금 납부 대상자

- 1) 일반 복학생 중 휴학 당시 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생
- 2) 강제유급휴학자

2. 복학신청 완료 및 비자발급 서류를 발급받아도 재학생 등록기간 안에 등록금을 납부하지 않으면 미등록제적이 됩니다.

■ 복학신청 안내

<대상자 구분>

구분	참고 문항
한국 체류 중인 학생	A항 참조
해외 체류 중인 학생	B항 참조
F비자 소지 학생	C항 참조

A. 한국 체류 중인 학생 [D-2비자 신청대상]

복학 신청 서류	1. 여권사본
	2. 복학신청서
	1) HY-in 신청 완료 후 저장되는 복학신청서는 업로드하지 않아도 됩니다.
	2) 국제처에서 별첨한 복학신청서를 작성하여 반드시 HY-in 첨부파일에 업로드해주세요.
	3. 보험가입증서(*D항 참조)
	1) 휴학 당시 등록금을 납부하고 휴학한 학생: 보험료 납부 후 보험가입증서 첨부
	2) 휴학 당시 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생: 재학생 등록기간에 납부

	4. 한국어능력 증명서류(아래 중 반드시 1개 제출, 신입복학 또는 휴학기간 만료 복학 신청자만 해당) 1) TOPIK 3급(학부), 4급(대학원)증서 2) 한양대어학원 3급(학부), 4급(대학원) 수료증 ★22.12월 교내 한국어시험 합격자는 시험 합격 서류를 제출하지 않아도 됩니다. (국제처에서 합격자 명단 확인 후 복학 승인 예정) 5. 은행잔고증명 사본(\$20,000 / ₩24,000,000 / RMB140,000 잔여 학기가 1학기인 학생은 \$10,000) *복학 신청일 기준 30일 이내에 발급받은 서류 / 유효기간이 만료되지 않은 서류만 인정 *개강 이후 2주 이내 국제처 사무실 방문하여 원본 제출 필요 - 국제처에서는 미제출로 인한 불이익에 대하여 책임지지 않음
복학 신청 방법	1. HY-in 복학 신청: https://portal.hanyang.ac.kr/sso/lgin.do 2. 신청서류 첨부파일 업로드 후 저장 3. 국제처에서 <u>학생 메일로</u> 표준입학허가서 및 사업자등록증 발송(1월 26일 이후) * 1, 2번의 신청절차를 모두 완료한 학생에게 해당 서류를 발송합니다 4. 그 외 필요서류 학생 본인 준비 (아래 준비서류 참조) 5. ERICA 캠퍼스 교내에서 단체 체류자격 변경 신청 실시 예정
D-2비자 발급 준비 서류	1. 여권 및 여권 사본 2. 외국인등록증(소지자에 한함) 3. 여권사진 1매(3.5cm x 4.5cm) *6개월 이내 촬영본 4. 주소지입증서류(부동산 계약서 또는 기숙사 확인증) 5. <u>어학원 재학 또는 수료증명서(신입복학만 해당)</u> 6. 통합신청서(출입국관리사무소에 있음) 7. <u>표준입학허가서, 사업자등록증</u> (국제처에서 메일로 발송 예정) 8. 결핵진단서(해당국가 학생에 한함) *«부록3» 참고 9. 은행잔고증명원본(\$20,000 / ₩24,000,000 / RMB140,000) *복학 신청일 기준 30일 이내에 발급받은 서류 / 유효기간이 만료되지 않은 서류만 인정 10. 최종학력증명서(공증본) *«부록3» 참고 11. 가족관계증명서 공증본[은행잔고증명원본이 부모님 명의인 경우에만 추가적으로 제출]

B. 해외 체류 중인 학생 [D-2비자 신청대상]

복학 신청	1. 여권사본 2. 복학신청서
----------	--------------------------------

서류	1) HY-in 신청 완료 후 저장되는 복학신청서는 업로드하지 않아도 됩니다. 2) 국제처에서 별첨한 복학신청서를 작성하여 반드시 HY-in 첨부파일에 업로드해주세요. 3. 보험가입증서(*D항 참조) 1) 휴학 당시 등록금을 납부하고 휴학한 학생: 보험료 납부 후 보험가입증서 첨부 2) 휴학 당시 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생: 재학생 등록기간에 납부 4. 한국어능력 증명서류(아래 중 반드시 1개 제출, 신입복학 또는 휴학기간 만료 복학 신청자만 해당) 1) TOPIK 3급(학부), 4급(대학원) 증서 2) 한양대어학원 3급(학부), 4급(대학원) 수료증 ★22.12월 교내 한국어시험 합격자는 시험 합격 서류를 제출하지 않아도 됩니다. (국제처에서 합격자 명단 확인 후 복학 승인 예정) 5. 은행잔고증명 사본(\$20,000 / ₩24,000,000 / RMB140,000 잔여 학기가 1학기인 학생은 \$10,000) *복학 신청일 기준 30일 이내에 발급받은 서류 / 유효기간이 만료되지 않은 서류만 인정 *개강 이후 2주 이내 국제처 사무실 방문하여 원본 제출 필요 - 국제처에서는 미제출로 인한 불이익에 대하여 책임지지 않음
복학 & 비자 신청 방법	1. HY-in 복학 신청: https://portal.hanyang.ac.kr/sso/lgin.do 2. 신청서류 첨부파일 업로드 후 저장 3. 국제처에서 <u>학생 메일로</u> 표준입학허가서 및 사업자등록증 발송(1월 26일 이후) *1, 2번의 신청절차를 모두 완료한 학생에게 해당 서류를 발송합니다. 4. 그 외 필요서류 학생 본인 준비 (아래 준비서류 참조) 5. 학생본인 서류 지참하여 해당 영사관 혹은 대사관 방문 문의 후 비자 신청
D-2비자 발급 준비 서류	1. 여권 및 여권 사본 2. 신분증 3. 여권사진 1매(3.5cm x 4.5cm) *6개월 이내 촬영본 4. 신청서(영사관 혹은 대사관에 구비되어 있음), 5. 표준입학허가서, 사업자등록증 (국제처에서 메일로 발송 예정) 6. 결핵진단서(해당국가 학생에 한함) *«부록3» 참고 7. 은행잔고증명원본(\$20,000 / ₩24,000,000 / RMB140,000) *복학 신청일 기준 30일 이내에 발급받은 서류 / 유효기간이 만료되지 않은 서류만 인정 8. 최종학력증명서 *«부록3» 참고 9. 가족관계증명서 공증본[은행잔고증명원본이 부모님 명의인 경우에만 추가적으로 제출]

C. F비자 소지학생 [한국체류 관계 없음]

F비자 소지 학생은 유학비자(D-2비자)를 별도로 만들 필요가 없으므로 다음과 같이 복학신청을 해주시기 바랍니다.

- 1) HY-IN에서 복학 신청: <https://portal.hanyang.ac.kr>
- 2) 본인의 “F비자증명(외국인등록증 사본)” 및 국민건강보험공단 자격득실확인서를 첨부파일에 업로드

D. 복학생 보험 신청 관련 (D-2비자 발급학생)

외국인 유학생은 보건복지부 법에 따라 반드시 보험에 가입 되어있어야 하며 이번 학기는 현행 규칙에 따라서 유학생 단체보험 가입이 가능합니다. 이에 복학 신청 시 반드시 보험가입증서를 제출 바랍니다.

1. 보험료: 25,000원
2. 보험가입 사이트: n.foreignerdb.com/hanyang
3. 보험 가입 신청 방법: n.foreignerdb.com/hanyang 접속 → “외국인 유학생 보험 신청” 항목 클릭 → 보험 가입 및 가상계좌로 보험료 납부
4. 문의: 보험회사 02-722-3200 또는 국제처 담당자 031-400-0791~0795

E. 기숙사 신청 관련

기숙사 홈페이지: <http://hydorm.hanyang.ac.kr/>

복학 승인 후 학적이 ‘재학생’으로 바뀐 뒤,

학생이 직접 기숙사 홈페이지를 통해 신청해야 합니다.

따라서, 복학 기간에 복학 신청을 하지 않거나 기숙사 수요조사에 참여하지 않으면 기숙사 입주가 불가능합니다.

F. 문의

이 메 일: ericaeia@hanyang.ac.kr

전화번호: +82-31-400-0791~0795

<부록> 1. 휴학 기간 및 규정

▶ 2023-1 유학생 휴학 신청기간: 2023.1.9(월) ~ 2023.1.16(월)

(유학생과 한국인 학생 휴학신청기간 다름)

** 휴학 안내는 http://global.hanyang.ac.kr/board_FOrw70/2562

위 링크를 통해 확인하여 주시기 바랍니다.

▶ 학부과정

- 1회 신청 시 최대 1년까지 가능

- 1년이 만료된 경우 복학하지 않으면 휴학만료 제적 처리됨. 반드시 다시 복학 신청하고, 재휴학 신청을 해야 함
- 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능
- 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생은 반드시 복학해야 함

▶ 대학원과정

* 일반대학원: 1회 신청 시 최대 1년까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 2회)까지 휴학 가능
- 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 3회)까지 휴학 가능

* 전문/특수대학원: 1회 신청 시 최대 6개월까지 가능

- 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능

** 소속 학과와 최대 휴학가능 기간 반드시 확인 필요

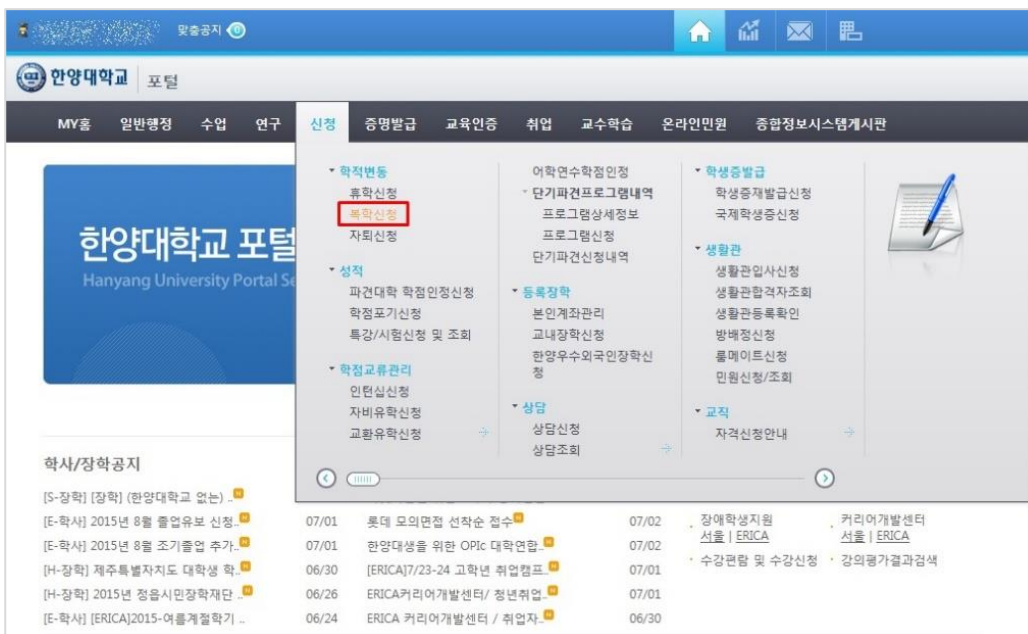
<부록> 2. 복학신청 방법

1. HY-in 로그인 후 신청 버튼 클릭



The screenshot shows the Hanyang University Portal Service homepage. The navigation bar includes links for MV, 일반행정 (General Administration), 수업 (Classes), 연구 (Research), **신청** (Application), 증명발급 (Certificate Issuance), 취업 (Employment), 교수학습 (Teaching and Learning), 온라인민원 (Online Petition), and 종합정보시스템게시판 (Comprehensive Information System Noticeboard). The main content area features a large blue banner with the text '한양대학교 포털 한양인' (Hanyang University Portal Service) and a grid of service icons. Below the banner, there are three columns of links: '학사/장학공지' (Academic/Scholarship Notice), '취업정보' (Employment Information), and '서비스 바로가기' (Service Direct Link).

2. 신청 → 복학신청



The screenshot shows the '신청' (Application) page on the Hanyang University Portal Service. The page is divided into several sections: '학적변동' (Academic Change), '성적' (Grade), '학점교류관리' (Credit Transfer Management), '학생증발급' (Student ID Card Issuance), '생활권' (Living Area), and '교직' (Teaching). The '복학신청' (Re-enrollment Application) link is highlighted in red. The '학적변동' section includes links for '휴학신청' (Leave of Absence Application), '복학신청' (Re-enrollment Application), and '자퇴신청' (Withdrawal Application). The '성적' section includes links for '파견대학 학점인정신청' (Transfer University Credit Recognition Application), '학점포기신청' (Credit Waiver Application), and '특강/시험신청 및 조회' (Special Lecture/Exam Application and Inquiry). The '학점교류관리' section includes links for '인원심사신청' (Personnel Review Application), '자비유학신청' (Self-funded Study Application), and '교환유학신청' (Exchange Study Application). The '학생증발급' section includes links for '학생증재발급신청' (Student ID Card Re-issuance Application) and '국제학생증신청' (International Student ID Card Application). The '생활권' section includes links for '생활관입사신청' (Dormitory Entry Application), '생활관합격자조회' (Dormitory合格者 Inquiry), '생활관등록확인' (Dormitory Registration Confirmation), '방배정신청' (Room Assignment Application), '룸메이트신청' (Roommate Application), and '민원신청/조회' (Petition Application/Inquiry). The '교직' section includes a link for '자격신청안내' (Qualification Application Guide).

3. 변동구분 선택 및 증빙파일 업로드→저장 버튼 클릭

- 1. 복학 신청 전에 본인 및 보호자 연락처, 거주지주소, 이메일주소 등을 확인하시고 변경된 경우에는 정확하게 수정해주시기 바랍니다.
(성적표/ 각종 통지서/ 등록금고지서는 보호자 거주지 주소로 발송 됨)
- 2. 복학 신청 시 제출서류가 있는 경우(입대통학, 기타휴학의 복학)에는, 직접 스캔하여 증빙파일을 첨부하거나 3일 이내에 소속대학 행정팀으로 제출하시기 바랍니다.
(단, 병가휴학의 경우에는 진단서 원본 제출을 원칙으로 합니다.)

학번	성명	학년/기수
전공구분	주전공(제1전공)	소속정보
RC캠퍼스	서울	RC소속
학적상태	휴학생	휴대전화번호
		이메일

1. 복학희망학년 입력시 복학구분이 적용됩니다.

변동구분	선택	변동사유	
복학예정학년	2020 년도 1 학년 2학기	결재결과	
복학희망학년	2020 년도 1 학년 1학기	무등록여부	
복학전공		신청일자	2020년 06월 04일
군필여부	비대상	성적평가구분	

증빙파일첨부

파일업로드

증빙파일심사기준

* 여권사진 등을 제출해야 합니다. 스캔하여 첨부하시기 바랍니다.

- 증빙파일은 스캔, 촬영, 캡처본 이미지 파일(PDF, JPG, GIF, PNG 등)만 가능하며, 보안문서(html 등)는 불가합니다.
- 증빙파일이 심의에 적합하지 않은 경우, 본 신청은 반려 또는 승인 지연될 수 있습니다.
- 원활한 심의 진행을 위해 상단의 '증빙파일 심사기준'을 반드시 확인 및 준수하시기 바랍니다.

* 외국인 학생 : 국제처 홈페이지 공지사항 확인 필수

- Document file (e.g. scanned, photo, screenshot image (PDF, JPG, GIF, PNG format) to prove your valid reason. HTML files are not allowed.
- If your document file is inappropriate, your request for leave of absence may be delayed or rejected.
- Please examine the document file criteria closely and follow the guidelines for the leave of absence process.

* For International students : Please refer to the guidelines on the website of International Affairs.

- 申請休學提交的文件只能以掃描、拍攝、截圖相關格式進行提交。(PDF, JPG, GIF, PNG等格式), 不能提交安全文件(html等格式)。
- 提交的文件不合審核時, 本申請可退回或延遲批准。
- 為確保審核順利進行, 請務必確認并遵守上端 凭证文件審核标准

* 外國學生 : 請務必在國際處官網進行確認

<부록> 3. 결핵 검사 및 최종학력증명서 관련 참고사항

1. 한국 체류중인 학생 결핵 검사 장소: 안산시 상록수 보건소

(<http://www.ansan.go.kr/snshealth/index.do>)

2. 해외 체류 중인 학생 결핵 검사 장소: 해당 국가 공관에 지정병원 문의 후 결핵 진단서 발급

※결핵 진단서 제출국가

중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기즈스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루 (총 21개국)

3. 최종학력증명서 관련 참고사항

1) 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류

- 2) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류
- 3) 중국 국적 학생 최종학력인증

- 중국 일반계 고교 졸업생: 중국 교육부 운영 학력/학위 인증센터 발행 학위 등 인증보고서

- 중국 실업계 고교 졸업생(①, ②중 택1):

① 해당 학교 발행 졸업증명서 (성 교육청 + 주중공관 한국영사 확인 필수)

② 성 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수)

****단, 국내 대학 등에서 학위 (학력)를 취득한 경우에는 공적확인을 받지 않은 학위증 제출 허용**

단, (장관 고시 국가) 법무부장관 고시 불법체류 다수발생 국가

- 고시 21개국 : 가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기즈스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀
- 중점 관리대상 5개국 (유학, 어학연수 사증으로 입국 후 난민신청 통로로 편법적으로 악용, 재정능력 입증이 미비한 국가에 대해 지정): 기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬

=> 본인의 국적이 법무부장관 고시 21개국 또는 중점 관리대상 5개국에 해당하지 않는 경우에는 최종학력증명서 및 은행잔고증명서 면제

끝.